**Diagrama de Casos de Uso:**

**Diagrama

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**Descrição dos Cenários dos Casos de Uso — Sistema de Gestão de Cadastros**

**Caso de Uso: Cadastrar Pessoa**

**Ator Primário: Administrador**

**Objetivo**

**Permitir ao Administrador cadastrar novas pessoas (físicas, jurídicas, alunos, professores e fornecedores) no sistema, armazenando suas informações de forma organizada e segura.**

**Pré-condições**

* **O Administrador deve estar autenticado no sistema.**
* **O sistema deve estar em execução e com o banco de dados acessível.**
* **A tela de cadastro deve estar disponível e funcional.**

**Pós-condições**

* **O novo registro da pessoa é criado e armazenado no banco de dados.**
* **O sistema exibe mensagem de confirmação de cadastro concluído com sucesso.**
* **O cadastro passa a constar na listagem de cadastros recentes.**

**Cenário Principal (Fluxo de Sucesso)**

1. **O Administrador acessa o menu principal e seleciona a opção “Cadastrar Pessoa”.**
2. **O sistema exibe o formulário de cadastro e solicita que o Administrador escolha o tipo de pessoa:**
   * **Pessoa Física**
   * **Pessoa Jurídica**
   * **Aluno**
   * **Professor**
   * **Fornecedor**
3. **O Administrador seleciona o tipo desejado.**
4. **O sistema apresenta os campos correspondentes ao tipo selecionado.**
   * **Pessoa Física: nome, CPF, endereço, telefone, e-mail.**
   * **Pessoa Jurídica: razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail.**
   * **Aluno: nome, CPF, endereço, telefone, e-mail, matrícula, curso.**
   * **Professor: nome, CPF, endereço, telefone, e-mail, disciplina, titulação.**
   * **Fornecedor: razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, tipo de produto, contato comercial.**
5. **O Administrador preenche todos os campos obrigatórios e clica em “Salvar”.**
6. **O sistema realiza a validação dos dados inseridos (formato de CPF/CNPJ, obrigatoriedade dos campos, formato de e-mail).**
7. **Se não houver erros, o sistema grava as informações no banco de dados.**
8. **O sistema exibe mensagem de sucesso: “Cadastro realizado com sucesso.”**
9. **O sistema atualiza a lista de cadastros recentes, incluindo o novo registro.**
10. **O caso de uso é encerrado com sucesso.**

**Cenário Alternativo 1 — Dados inválidos**

**Ponto de desvio: Passo 6 do fluxo principal.**

1. **Durante a validação, o sistema identifica dados incorretos (por exemplo, CPF ou CNPJ inválido, e-mail em formato incorreto, ou campos obrigatórios em branco).**
2. **O sistema exibe mensagem de erro indicando o campo com problema e impede o prosseguimento.**
3. **O Administrador corrige as informações e tenta salvar novamente.**
4. **O sistema refaz a validação:**
   * **Se os dados estiverem corretos, o fluxo retorna ao passo 7 do cenário principal.**
   * **Caso contrário, a mensagem de erro é exibida novamente.**
5. **O Administrador pode optar por cancelar o cadastro, encerrando o processo sem salvar os dados.**

**Pós-condição alternativa: Nenhum registro é criado enquanto houver dados inválidos.**

**Cenário Alternativo 2 — CPF/CNPJ já cadastrado**

**Ponto de desvio: Passo 6 do fluxo principal.**

1. **Durante a validação, o sistema identifica que o CPF ou CNPJ informado já está registrado no banco de dados.**
2. **O sistema exibe mensagem: “CPF/CNPJ já cadastrado.”**
3. **O Administrador tem as seguintes opções:**
   * **Visualizar cadastro existente: o sistema exibe as informações já registradas.**
   * **Cancelar operação: o sistema encerra o processo sem criar duplicatas.**
   * **Substituir dados (se permitido): o sistema atualiza o cadastro existente com as novas informações.**
4. **Após a escolha, o sistema retorna à tela de gerenciamento de cadastros.**

**Pós-condição alternativa:  
O sistema mantém a integridade dos registros, evitando duplicidade ou sobreposição de dados sem autorização.**

**Diagrama de Classe:**

